

**Institute of Engineering & Technology**  
**Devi Ahilya Vishwavidyalaya**  
**2025-26**

**Hostel Details**

SN	Hostel	Capacity	Email
1.	Visvesvarayya Boys Hostel, (Hostel-A)	140	warden.a@ietdavv.edu.in
2.	Ramanujan Boys Hostel, (Hostel-B)	140	warden.b@ietdavv.edu.in
3.	Satyendra Nath Bose Boys Hostel, (Hostel-C)	120	warden.c@ietdavv.edu.in
4.	Vikram Sarabhai Boys Hostel, (Hostel-D)	100	warden.d@ietdavv.edu.in
5.	Bachhendri Pal Girls Hostel	200	warden.gh@ietdavv.edu.in

**Hostel Administration**

Dr. Nagendra Sohani	Sr. Warden (All Hostels)	(94253 11674)
DR. Ajay Verma	Chairman, Hostel Management Committee	(96178 01687)
Dr. Vijay Kumar Karma	Warden, Visvesvarayya Boys Hostel (Hostel-A)	(94248 91320)
Mr. Amit Mittal	Warden, Ramanujan Boys Hostel (Hostel-B)	(99933 15549)
Dr. Sharad Chaudhary	Warden, Satyendra Nath Bose Boys Hostel (Hostel-C)	(93032 37602)
Dr. Jitendra Singh	Warden, Vikram Sarabhai Boys Hostel (Hostel-D)	(98933 59141)
Mrs. Jyoti Haweliya	Warden, Bachhendri Pal Girls Hostel	(99075 61756)
Mr. Aditya Makve	Coordinator, Hostel Matters (All Hostels)	(94253 73163)
Mr. Gopal Laad	Hostel Manager (All Hostels)	(62638 44675)

**Common facilities available**

1. RO drinking water facility
2. Mess facility (nutritious and hygienic meals)
3. Canteen
4. Wi-Fi connectivity
5. Sports ground and indoor/outdoor games facilities
6. 24x7 CCTV surveillance for security
7. Clean and well-maintained washrooms
8. Regular housekeeping and sanitation services
9. Common room with recreation facilities
10. First-aid and basic medical assistance
11. Visitor waiting area

**Hostel Fee**

Room Rent	: Rs. 22500/- per annum
Security Deposit	: Rs. 3000/- once and refundable
Mess Charges	: approx. Rs. 2500-3000 per months



# Devi Ahilya Vishwavidyalaya

(Grade 'A+' University, accredited by NAAC)

Institute of Engineering & Technology

Vikramshila Parisar, Khandwa Road, Indore - 452017

Website: www.dauniv.ac.in, www.iet.dauniv.ac.in, director@ietdavv.edu.in

दिनांक : 12/08/2025

IET/2025/231

## नोटिस

छात्रावास में रहने वाले विद्यार्थियों से लगातार संवाद एवं उनके बीच में अनुशासन बनाये रखने की दृष्टि से संस्था स्तर पर उड़न दस्ते का गठन किया जा रहा है जो कि इस प्रकार है:

### बालक छात्रावास:

Day	Name of faculty	Department
Monday	1. Dr. Govind Maheshwari	Mechanical
	2. Dr. Ravi Sindal	E & TC
	3. Dr. Dheeraj Nitnaware	E & TC
Tuesday	1. Dr. Dheeraj Mandloi	Mechanical
	2. Dr. Nagendra Sohani	Mechanical
	3. Dr. Vivek Kapoor	IT
Wednesday	1. Mr. Praveen Karma	IT
	2. Mr. Ibrahim Hussain Shah	Mechanical
	3. Mr. Amit Jha	E & I
Thursday	1. Dr. Shashi Prakash	Applied Science
	2. Dr. Ajay Verma	E & I
	3. Dr. Vaibhav Neema	E & TC
Friday	1. Dr. Jagdish Raikwal	IT
	2. Dr. Chandrashekhar Chouhan	Applied Science
	3. Dr. Devendra S Verma	Applied Science
Saturday	1. Dr. Shailendra S Khinchi	Applied Science
	2. Mr. Santosh Kansal	Mechanical
	3. Dr. P. D. Ashok	E & TC
Sunday	1. Dr. Rohit Pathak	Applied Science
	2. Dr. Chandra Prakash Patidar	IT
	3. Dr. Pravin Singh	E & I

### कन्या छात्रावास:

Day	Name of faculty	Department
Monday	1. Dr. Mrs. Arti Sharan	Applied Science
	2. Dr. Mrs. Raksha Upadhyay	E & TC
Tuesday	1. Dr. Mrs. Madhvi Jungalwa	E & TC
	2. Dr. Mrs. Rachna Gupta	Applied Science
Wednesday	1. Dr. Mrs. Pragya Shukla	CS
	2. Mrs. Sneha Moghe	E & TC
Thursday	1. Dr. Mrs. Uma Bhatt	E & TC
	2. Dr. Ms. Sufia Aziz	Applied Science
	3. Dr. Mrs. Hemlata Pal	E & TC
Friday	1. Dr. Mrs. Sangita Solanki	E & TC
	2. Mrs. Vedpriya Dongre	CS
Saturday	1. Dr. Mrs. Shivangi Bande	E & I
	2. Dr. Mrs. Anita Seth	E & TC
Sunday	1. Dr. Mrs. Ruchi Singh	Applied Science
	2. Mrs. Seema Chouhan	E & TC

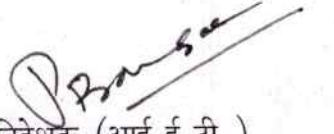
उड़न दस्ते के समस्त शिक्षक साथियों से आग्रह है कि:

1. नियत दिन पर बगैर किसी सूचना के बालक/कन्या छात्रावासों का औचक निरीक्षण करें।
2. इसकी सूचना आपके साथी के अतिरिक्त किसी और के पास न हो।
3. प्रथम वर्ष के विद्यार्थियों से अवश्य संपर्क करें। रैगिंग, होम सिकनेस आदि समस्याओं पर उनसे अकेले में बात करें।
4. उनसे प्रत्यक्ष बात न हो तो उनके मनोभावों को समझने का प्रयास करें।
5. छात्रावास में विद्यार्थियों को होने वाली समस्याओं को सुनने का प्रयास करें, परन्तु उनके निराकरण के लिए प्रपालकों को ही निर्णय लेने दें।

13

अनवरत...

6. छात्रावास में रखी पंजी पर अपने कमेंट्स जरूर अंकित करें।
7. अपने मोबाईल नंबर विधार्थियों को देकर आएंगे।
8. प्रपालकों से आग्रह है कि सभी बालक छात्रावासों के लिए मिलाकर एक ही पंजी रखें और उसमें उड़न दस्ते का नोटिस भी चिपकाएं। इसी तरह कन्या छात्रावास के लिए भी एक ही पंजी रखें और यह नोटिस चस्पा करें।
9. यह पंजी सुरक्षित स्थान पर रखें और विधार्थियों की पहुंच से बाहर रहे।
10. प्रपालकों से यह भी आग्रह है कि पंजी का नियमित अवलोकन करें, उड़न दस्ते के साथियों द्वारा रिपोर्ट का अवलोकन कर उचित कार्यवाही भी करें। अगर उड़न दस्ते के कोई साथी न आ रहें हो तो निदेशक को सूचित करें।

  
निदेशक (आई.ई.टी.)

**Director**  
**Institute of Engineering & Technology**  
**Devi Ahilya Vishwavidyalaya**  
**INDORE**

सूचनार्थः

1. समस्त संबंधित शिक्षक।
2. समस्त छात्रावास प्रपालक।
3. प्रशासनिक अधिकारी।
4. निदेशक कार्यालय।
5. मुख्य प्रपालक, दे.अ.वि.वि.।
6. कुलसचिव जी, दे.अ.वि.वि.।
7. सहायक, माननीय कुलगुरु जी, दे.अ.वि.वि.।